



Comune di Ferla  
libero consorzio di Siracusa

## REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI.

*Approvazione di modifiche.*

*Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 13. del 02/02/2024*



## ARTICOLO 11

### ***Uffici alle dipendenze degli organi politici***

Il Sindaco, sentita la Giunta Comunale, al fine di assicurare il migliore esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, può istituire, nominandone direttamente i componenti, Uffici e servizi alle sue dirette dipendenze, quali:

- a) Ufficio di Staff e Segreteria particolare;
- b) Ufficio per il coordinamento amministrativo;
- c) Ufficio studi.

Il Capo dello Staff, il cui incarico è di stretta natura fiduciaria personale di durata non superiore a quella del mandato amministrativo, viene nominato dal Sindaco con propria determinazione in caso di dipendente dell'Ente o con contratto a tempo determinato di diritto privato in caso di soggetto esterno e sovrintende alle attività degli Uffici e Servizi istituiti presso l'Ufficio Staff del Sindaco.

La dotazione organica di tali Uffici può essere costituita da personale dipendente dell'Ente appositamente nominato dal Sindaco ovvero, purché l'Ente non abbia dichiarato il dissesto e non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 504/92, e ferme restando le esigenze di bilancio, da collaboratori assunti con contratto di lavoro privato a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato amministrativo. In ogni caso, il contratto a tempo determinato si intende risolto di diritto decorsi 15 giorni dalla cessazione del mandato da parte del Sindaco, per qualsiasi causa.

Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti locali.

Ai Responsabili di tali uffici può essere attribuita la gestione delle sole spese di funzionamento degli stessi, delle spese di rappresentanza e /o delle spese per partecipazioni a convegni e/o simili dei membri dell'esecutivo.

Il personale di questi Uffici o servizi è posto, a tutti gli effetti giuridici e amministrativi, alle dirette dipendenze del Sindaco.

Con Deliberazione della Giunta, e compatibilmente con le esigenze di bilancio, possono essere individuate altre strutture di diretta collaborazione con gli organi di governo (Ufficio programmazione, Ufficio Pari Opportunità, ecc.).

La responsabilità di queste strutture, per obiettivi determinati, può essere affidata anche a collaboratori esterni, ferme restando le esigenze di bilancio.

## ARTICOLO 19

### ***Vicesegretario***

Il Sindaco individua, nel rispetto delle condizioni di legge, tra i Responsabili in possesso dei necessari requisiti, un Vicesegretario, con il compito di sostituire il Segretario comunale nei casi di assenza, impedimento o vacanza nonché di coadiuvarlo nelle sue funzioni.

Il funzionario nominato Vicesegretario conserva di norma anche il Settore o il Servizio cui è preposto.

## ARTICOLO 45bis

### ***Incarichi a contratto a tempo determinato (art. 110 D.Lgs. n. 267/2000)***

Ai sensi dell'art. 110, comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura dei posti di responsabile dei settori, di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione può avvenire mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per corrispondenti posizioni da individuarsi con deliberazione di Giunta Comunale.

I contratti di lavoro a termine di cui al comma precedente possono essere stipulati nei limiti previsti dalla vigente normativa.



Per il conferimento degli incarichi di cui al presente articolo si procede con avviso debitamente pubblicizzato e valutazione comparativa dei candidati, per curriculum e colloquio, fondata sui parametri di valutazione previamente determinati come declinati nel bando di selezione, volti ad accertare in capo ai candidati il possesso dei requisiti necessari per la qualifica da ricoprire e cioè una comprovata esperienza pluriennale e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico tenuto conto della specificità della posizione da ricoprire. La valutazione operata all'esito di tale procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente.

Il Settore personale, su conforme indirizzo della Giunta, predispone l'avviso indicante la tipologia della posizione individuata ai sensi del primo comma, i requisiti di accesso, i criteri di scelta del candidato.

All'avviso è data ampia diffusione mediante affissione all'Albo Pretorio on line, nonché sul sito istituzionale dell'Ente e Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso. Entro il termine indicato i soggetti interessati devono presentare la propria domanda corredata dal curriculum vitae contenente tutti gli elementi utili alla valutazione della candidatura.

La Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore Personale dopo l'avvenuta scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, è formata da soggetti esperti interni e/o esterni all'Ente, dotato di idonea competenza nelle materie oggetto di selezione e/o in tecniche di selezione, anche attitudinale, del personale. L'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere al colloquio è svolta ed è curata dalla Commissione esaminatrice. La Commissione, sulla scorta della comparazione dei curricula e colloquio, procederà a redigere l'elenco degli idonei con una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate, gli esiti del colloquio; il Sindaco provvede alla scelta, con proprio provvedimento, tenuto conto della relazione con riferimento al possesso dei criteri di esperienza, di competenza professionale e agli esiti del colloquio.

L'incarico ha una durata minima di tre anni (salvo termini di durata inferiore stabiliti dalla Giunta Comunale con atto motivato e comunque con un minimo di durata non inferiore a 24 mesi) eventualmente prorogabile per un tempo non superiore alla scadenza del mandato del Sindaco. Al fine di garantire la continuità gestionale e/o istituzionale è possibile prorogare l'incarico non oltre due mesi dall'insediamento del sindaco neoeletto.

L'Ufficio Personale procede, infine, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato con il soggetto incaricato, di durata pari all'incarico conferito dal Sindaco.

Il trattamento economico relativo ai rapporti di lavoro a tempo determinato costituiti ai sensi del presente articolo è equivalente a quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali e decentrati di lavoro del comparto funzioni locali. La quantificazione dell'indennità di posizione e di risultato avviene nel rispetto dei limiti previsti nei contratti nazionali di riferimento e dai criteri previsti nel Regolamento Comunale per la pesatura delle Posizioni Organizzative. Tale trattamento può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad persona, commisurata:

- all'esperienza professionale maturata;
- alla peculiarità del rapporto a termine e alla relativa situazione di precarietà;
- alle condizioni di mercato relative alla specifica professionalità.

## **ARTICOLO 45ter**

### ***Utilizzo graduatorie concorsuali di altri Enti***

Ai sensi dell'art. 9 della L. n. 3/2003, l'Amministrazione può coprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni Pubbliche alle condizioni previste nei successivi commi.

L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le Amministrazioni interessate, stipulato anche successivamente all'approvazione della Graduatoria.

Le motivazioni alla base di tale scelta si possono riassumere: nella semplificazione dei procedimenti



di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

L'Amministrazione, nei limiti stabiliti dal Piano Triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni, può ricoprire posti vacanti e disponibili nella dotazione organica mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da Enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti Locali potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) previsione nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici (nel caso si intenda coprire posti a tempo indeterminato);
- b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Ferla per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- c) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria (nel caso si intenda coprire posti a tempo indeterminato).

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma, è stabilito quanto segue:

- a) il Servizio Risorse Umane pubblica, per un periodo non inferiore a 10 giorni, nell'Albo Pretorio online e nella Sezione "Bandi di Concorso" del sito web del Comune, apposito Avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da Enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo determinato o indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo Avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione Comunale utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduti i termini di pubblicazione dell'Avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), il Servizio Risorse Umane contatta, con l'ordine stabilito nel successivo punto e), le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati avendo inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;
- d) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della predetta lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema sarà approvato con Delibera di Giunta Comunale;
- e) la scelta dell'Ente Pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:

***Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:***

- 1) Ente pubblico appartenente alla Provincia di Siracusa;
- 2) Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Siciliana;
- 3) Ente pubblico appartenente a Regione geograficamente limitrofa;
- 4) Ente pubblico appartenente alle altre Regioni d'Italia.

***Criterio cronologico***

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia.

Individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e), il Servizio Risorse Umane procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi convocati, ai quali è di volta in volta assegnato il termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

Il Comune di Ferla si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.